

2025 m.

**PRAMONINIŲ ŠLUOSČIŲ, SUGERIANČIŲ KILIMĖLIŲ, LAIKYMO STELAŽŲ IR SURINKIMO  
KONTEINERIŲ NUOMOS PASLAUGŲ  
MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU  
PIRKIMO SĄLYGOS**

**1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Perkantysis subjektas – UAB „Vilniaus viešasis transportas“, Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, įmonės kodas 302683277 (toliau – Perkantysis subjektas).

1.2. Viešasis pirkimas (toliau – pirkimas) vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – Pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Perkančiojo subjekto generalinio direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 19 d. įsakymu Nr. V-104(1.12) patvirtintu UAB „Vilniaus viešasis transportas“ viešųjų pirkimų ir mažos vertės pirkimų organizavimo, vykdymo bei vidaus kontrolės tvarkos aprašu su vėlesniais pakeitimais (toliau – Aprašas), paskelbtu Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) bei Perkančiojo subjekto tinklalapyje ([www.vvtr.lt](http://www.vvtr.lt)), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Pirkimų įstatyme, Viešųjų pirkimų įstatyme ir Apraše.

1.3. Motyvai, kodėl pirkimas neatliekamas naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis (toliau – CPO) – CPO kataloge nėra tokių paslaugų pirkimo.

1.4. Pirkimą atlieka ir tiesioginį ryšį su Teikėjais palaiko Perkančiojo subjekto pirkimų organizatorius – UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Pirkimų skyriaus vadybininkė Vaida Darvidienė: Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius, 304 kab. el. p. [vaida.darvidiene@vilniausvt.lt](mailto:vaida.darvidiene@vilniausvt.lt) (toliau – Pirkimo organizatorius).

**2. PIRKIMO OBJEKTAS**

2.1. Pramoninių šluosčių, sugeriančių kilimėlių, laikymo stelažų ir surinkimo konteinerių nuomos paslaugų pirkimas (toliau – Paslauga, Paslaugos). BVPŽ kodas: 39500000 „Tekstilės dirbiniai“.

2.2. Pirkimo objektas skaidomas į 2 (dvi) dalis:

2.2.1. **I pirkimo objekto dalis - pramoninių šluosčių ir surinkimo konteinerių nuomos paslaugos;**

2.2.2. **II pirkimo objekto dalis - sugeriančių kilimėlių, laikymo stelažų nuomos paslaugos.**

2.3. Pramoninių šluosčių, sugeriančių kilimėlių, laikymo stelažų ir surinkimo konteinerių nuomos paslaugos turės būti teikiamos šiais adresais: Žolyno g. 15, Verkių g. 52, Justiniškių g. 14 Vilnius. Perkamų Paslaugų savybės, reikalavimai, kiekis, apibūdinti pirkimo sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Specifikacija). Jeigu Specifikacijoje nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar Prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam. Teikėjai privalo pagrįsti siūlomo objekto lygiavertiškumą ir kartu su pasiūlymu pateikti tai įrodančius dokumentus.

2.4. Paslaugų teikimo laikotarpis – Pramoninių šluosčių, sugeriančių kilimėlių, laikymo stelažų ir surinkimo konteinerių nuomos paslaugų užsakymo laikotarpis – maksimalus 36 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų užsakymo laikotarpis baigiasi praėjus 36 mėnesiams nuo sutarties įsigaliojimo dienos arba kai Perkančiojo subjekto nupirktų Paslaugų bendra vertė pasiekia pradinės sutarties vertę su PVM, kurią Perkantysis subjektas skyrė Paslaugų pirkimui Paslaugų užsakymo laikotarpiu (kaip nurodyta 2.5 punkte), kurios Perkantysis subjektas, vykdydamas sutartį, negalės viršyti, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau.

2.5. Sutarties (36 mėnesių Paslaugų užsakymo laikotarpio) vertė:

2.5.1. **I pirkimo objekto dalis - pramoninių šluosčių ir surinkimo konteinerių nuomos paslaugos be PVM: 29 595 Eur be PVM. Šiame skyriuje nurodyta suma nėra skirta pasiūlymų įvertinimui (pasiūlymų įvertinimui ir palyginimui numatytos lėšos yra nustatytos ir užfiksuotos Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą).**

2.5.2. **II pirkimo objekto dalis - sugeriančių kilimėlių, laikymo stelažų nuomos paslaugos be PVM: 6 405 Eur be PVM. Šiame skyriuje nurodyta suma nėra skirta pasiūlymų įvertinimui (pasiūlymų įvertinimui ir palyginimui numatytos lėšos yra nustatytos ir užfiksuotos Perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą).**

2.6. Sutartis baigiasi atsiradus bent vienai aplinkybei, t. y. pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui, kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievolės arba kai Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba Sutartis nutraukiama įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais, priklausomai nuo to, kuri sąlyga atsiranda anksčiau.

2.7. **Pirkime taikomi žaliujo pirkimo reikalavimai**, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintu 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo” (toliau – Aprašas), šalys, vykdydamos sutartį, įsipareigos laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

2.7.1. vadovaujantis Aprašo 4.4.4.1 nuostatomis mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtinų dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su sutarties vykdymu susiję dokumentai Perkančiajam subjektui turės būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent sutartyje ir jos prieduose numatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Perkantysis subjektas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, kaip numatyta Aprašo 2 priede;

2.7.2. vadovaujantis Aprašo 4.3 nuostatomis Teikėjas, teikdamas Paslaugas, privalo taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus, kaip nurodyta 3.2 punkte.

## 2. TEIKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Teikėjų pašalinimo pagrindai ir atitikimas kokybės vadybos sistemos standartams vertinami nebus. Pateikti Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentą (EBVPD) nereikalaujama.

3.2. Teikėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartą, ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus. Visus kvalifikacijos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartą atitiktį pagrindžiančius dokumentus, nurodytus 3.2 punkte (Lentelė Nr. 1), bus prašoma pateikti tik iš ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo pateikusio dalyvio.

Lentelė Nr.1

Eil. Nr.	Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai	Dokumentai ir informacija, kuriuos turi pateikti Teikėjai, siekiantys įrodyti, kad atitinka vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus
3.2.1.	Teikėjas teikiamoms paslaugoms turi taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Teikėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.*	<p><b><u>PATEIKIAMA (bus prašoma pateikti tik galimo laimėtojo):</u></b></p> <p>Nepriklausomos įstaigos išduotas <b>sertifikatas</b>, patvirtinantis, kad Teikėjas laikosi tam tikrų aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.</p> <p><i>Perkantysis subjektas pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų. Taip pat priima ir kitus lygiaverčius aplinkos apsaugos vadybos priemonių įrodymus, jeigu Teikėjas įrodo, kad dėl nuo jo nepriklausančių objektyvių priežasčių jis negali pateikti sertifikatų per nustatytą laiką. Perkantysis subjektas priima ir kitus Teikėjo lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, kurie patvirtintų, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus ir pateikia įrodymus, kurie patvirtintų, kad Teikėjo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus.</i></p>

\*Teikėjas (taip pat visi teikėjų grupės nariai, jei pasiūlymą pateikia teikėjų grupė), subteikėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remsis teikėjas, turi atitikti pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus ir teikiamoms paslaugoms turi taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal reikalaujamus standartus.

### 3.3. Pastabos:

3.3.1. Pirkimo organizatorius pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

3.3.2. Pirkimo organizatorius pripažįsta kitose valstybėse išduotus lygiaverčius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus.

3.4. Jeigu Teikėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis, teikdamas pasiūlymą privalo įrodyti Perkančiajam subjektui, kad vykdant sutartį tie ištekliai jam bus prieinami. Tam įrodyti Teikėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad Teikėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis Teikėjų grupė gali remtis Teikėjų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais. Jeigu ūkio subjektas pasiūlyme nėra nurodomas, šio ūkio subjekto pajėgumais remtis negalima. Jeigu pasiūlyme nurodytas ūkio subjektas netenkina jam keliamų reikalavimų, jis per Perkančiojo subjekto nustatytą terminą gali būti pakeičiamas reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu.

3.5. Teikėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti (nurodant ir kokiais pirkimo daliais (apimtis pinigine išraiška ir dalis procentais)):

3.5.1. ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi Teikėjas, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami). Šiais ūkio subjektais laikomi ir ekspertai, kurie pirkimo laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju bus įdarbinti Teikėjo;

3.5.2. kokias pirkimo sutarties dalis ir kokius subteikėjus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti, t. y. Teikėjas pasiūlyme neprivalo nurodyti, kokius subteikėjus pasitelks pirkimo sutarties vykdymui ir šią informaciją gali nurodyti vėliau, jei bus nustatytas laimėtoju ir su juo bus sudaroma pirkimo sutartis. Subteikėjai nėra laikomi ūkio subjektais, jeigu šie tik vykdo sutartines Teikėjo prievoles, tačiau Teikėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami). Subteikėjų pasitelkimo tvarka nustatyta šių pirkimo sąlygų sutarties projekte.

3.6. Ūkio subjektų pasitelkimas nekeičia pagrindinio Teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo. Teikėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subteikėjų deklaracijas dėl sutikimo būti subteikėjais (užpildant pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą formą).

3.7. Perkantysis subjektas neriboja Teikėjų galimybės esminių užduočių atlikimui pasitelkti subteikėjus ir (arba) Teikėjų grupės narius.

3.8. Jei bendrą pasiūlymą pateikia Teikėjų grupė, reikiamus visų Teikėjų grupės narių dokumentus teikia tik ūkio

subjektas, atstovaujantis Teikėjų grupei ir rengiantis bendrą pasiūlymą.

3.9. Jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

## 4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt/>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje, bus gražinami neatplėšti Teikėjui (kurjeriui) ar gražinami registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami.

4.2. Pirkimo organizatorius nerikalauja, kad pasiūlymas CVP IS būtų pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu Pirkimų įstatymo 34 straipsnio 11 dalies 2 punkte nuodytus reikalavimus.

4.3. Teikėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiras Teikėjas, ar Teikėjų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis). Jei Teikėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba Teikėjų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.4. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. elektroninėmis priemonėmis tiesiogiai suformuoti dokumentai arba skaitmeninės dokumentų kopijos pateikiami prijungiant („prisegant“) juos prie pasiūlymo. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz.: \*.pdf, \*.jpg, \*.doc ir kt.).

4.5. Teikėjo pasiūlymas bei kiti dokumentai pateikiami lietuvių kalba, laikantis pirkimo sąlygose išdėstytų reikalavimų pasiūlymo pateikimo struktūrai, turiniui ir formai. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, Teikėjas privalo pateikti jų vertimą į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo arba įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens parašu. Sertifikatai, atestatai bei kiti kompetentingų institucijų išduoti

dokumentai gali būti pateikti originalia anglų kalba, kartu neteikiant jų vertimo į lietuvių kalbą.

4.6. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.7. **Pasiūlymą sudaro Teikėjo pateiktų duomenų ir dokumentų visuma:**

4.7.1. **užpildytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą** (Pirkimo sąlygų 2 priedas);

4.7.2. **jungtinės veiklos sutarties kopija**, jei pasiūlymą teikia Teikėjų grupė;

4.7.3. **subteikėjų deklaracijos dėl sutikimo būti subteikėjais, jei dalyvis pasitelkia subteikėjus** (Pirkimo sąlygų 3 priedas). Jei deklaraciją pasirašo ne subteikėjo vadovas, kartu turi būti pateiktas įgaliojimas ar kitas dokumentas, pvz., pareigybės aprašymas, suteikiantis jam teisę pasirašyti deklaraciją;

4.7.4. kiti pasiūlymo priedai ir reikalingi dokumentai ar medžiaga.

4.7.5. **Perkantysis subjektas reikalauš iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio:**

4.7.5.1. aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartui atitiktį pagrindžiančius dokumentus, nurodytus 3.2 punkte (Lentelė Nr. 1).

4.8. **Nustatant pirkimo sutarties kainodarą taikoma fiksuoto įkainio kainodara.**

4.9. Pasiūlymo kaina turi būti pateikiama pasiūlymo dokumentuose pasiūlymo formoje (2 priede). 2 priedo kainų ir įkainių lentelėje turi būti nurodyti visi reikalaujami įkainiai ir kainos.

4.10. Pasiūlyme nurodoma pasiūlymo kaina ir įkainiai turi būti apskaičiuoti ir išreikšti taip, kaip nurodyta 2 priede.

Apskaičiuojant pasiūlymo kainą ir visus įkainius, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo sąlygose, Specifikacijoje nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtines dalis ir pan. Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su pirkimo objektu (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo sąlygose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į sutarties kainą). Pasiūlymo formoje (2 priedas) įkainiai ir kaina turi būti skaičiuojami tikslumo lygiu iki šimtųjų dalių (t. y. du skaičiai po kablelio). Teikėjui nenurodžius kurio nors įkainio, bus laikoma, kad dalyvis tą paslaugą siūlo nemokamai. Galutinė pasiūlymo kaina su PVM (jei taikomas) turi būti nurodyta ir žodžiais.

4.11. PVM mokesčiai turi būti nurodomi atskirai. Ne Lietuvos Respublikoje registruoti Teikėjai privalo į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visus privalomus mokesčius, išskyrus Lietuvoje taikomą PVM. Jeigu PVM suma nenurodoma, turi būti nurodytos priežastys, kodėl PVM netaikomas (pvz.: neapmokestinama, 0 proc. PVM tarifas ir t. t.). Jei pasiūlymą teikia ne Lietuvos Respublikoje registruoti Teikėjai, kainas jie pateikia be PVM, užpildydami pasiūlymo formą (2 priedas).

4.12. Teikėjas, teikdamas pasiūlymą, turi nurodyti, kuri Teikėjo pateikiama informacija (pasiūlymo dalis (-ys)) yra konfidenciali. Teikėjo pasiūlyme nurodoma konfidenciali informacija turi atitikti Pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso bei kitiems reikalavimams ir turi būti argumentuotai pagrįsta, t. y. konfidenciali informacija nebus laikoma formaliai ir teoriškai pagrįsta konfidenciali informacija. Siekiant, kad Perkantysis subjektas galėtų užtikrinti Teikėjo informacijos konfidencialumą, elektroniniame pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru dokumentu ar kitaip pažymėta. Teikėjas dokumento pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį „konfidencialu“. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos Pirkimų įstatymo 32 straipsnio 2 dalyje. Jeigu Perkančiajam subjektui kyla abejonių dėl Teikėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, jis prašo Teikėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu Teikėjas per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

4.13. **Elektroninis pasiūlymas CVP IS priemonėmis turi būti pateiktas iki 2025 m. gruodžio 9 d. 10 val. 00 min. Lietuvos laiku. Vėliau gautas elektroninis pasiūlymas nenagrinėjamas.**

4.14. **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 kalendorinių dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos**, šią dieną įskaičiuojant į pasiūlymų galiojimo laikotarpį. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja teik, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose. Jei pasiūlyme nurodytas trumpesnis jo galiojimo terminas, pasiūlymas bus atmestas.

4.15. Teikėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, Teikėjas turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui pakeisti pasiūlymo nebus galima.

4.16. Teikėjas prisiima visus kaštus, susijusius su pasiūlymo rengimu ir pateikimu. Perkantysis subjektas

nėra atsakingas ar įpareigotas dėl šių kaštų. Perkantysis subjektas neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi pirkimas. Perkantysis subjektas neatsako už elektros teikimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai gautą pasiūlymą.

4.17. Jei gauta paklausimų dėl pirkimo dokumentų, teikiami pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai. Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir Perkančiojo subjekto iniciatyva. Teikėjai pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 (dviems) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.18. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie pirkimo prisijungusiems Teikėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Perkančiojo subjekto iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Perkantysis subjektas pirkimo dokumentų paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas netrumpesniai laiku nei tas, kiek vėluojama pateikti pirkimo dokumentų paaiškinimus ar patikslinimus.

4.19. Jei pateikti pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus Teikėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo nuo pirkimo dokumentų paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus šiems pokyčiams, informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie pirkimo CVP IS prisijungusiems Teikėjams ir paskelbiama prie pirkimo dokumentų.

## 5. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

5.1. Teikėjas elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą gali užšifruoti.

5.2. Teikėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

5.2.1. ne vėliau nei iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą – užšifruoti visus prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – ir užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą ir kitus dokumentus arba užšifruoti tik prijungiamus („prisegamus“) pasiūlymo dokumentus, kuriuose nurodyta pasiūlymo kaina – užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą;

5.1.1. suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, bet ne vėliau nei iki vokų atplėšimo procedūros pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti Teikėjo pateiktą užšifruotą pasiūlymą – „išskleisti“ Teikėjo prijungtus („prisegtus“) pasiūlymo dokumentus (toliau – slaptažodis).

5.1.2. Teikėjui užšifravus elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros pradžios Perkančiajam subjektui dėl jo paties kaltės nepateikus slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasis Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo – „išskleisti“ Teikėjo prijungtų („prisegtų“) pasiūlymo dokumentų, tai: jei Teikėjas užšifravo visą elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis teikiamą pasiūlymą – visus prijungiamus

(„prisegamus“) pasiūlymo dokumentus – pasiūlymas bus laikomas nepateiktu ir nevertinamas;

5.1.3. jei Teikėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentus, kuriuose nurodyta pasiūlymo kaina – tik prijungiamus („prisegamus“) užpildytą pasiūlymo formą, parengtą pagal šių pirkimo sąlygų 2 priedą), o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkantysis subjektas Teikėjo pasiūlymą atmes kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (Teikėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

5.2. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai Teikėjas neturi galimybės pateikti Perkančiajam subjektui slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, Teikėjas turi teisę slaptažodį Perkančiajam subjektui pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju Teikėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiuoju subjektu oficialiu jo telefonu ir (arba) kitais būdais). Teikėjas pateikti slaptažodį ne CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali tik tuo atveju, jeigu buvo užfiksuotos techninės problemos (techninė problema – tai nustatytas CVP IS sutrikimas, dėl kurio daugiau nei 10 registruotų naudotojų (skirtingose organizacijose) negali vykdyti būtinų funkcijų, t. y. neįmanoma prisijungti prie CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>), neveikia CVP IS susirašinėjimo funkcija, neatsidaro pasiūlymų pateikimo langas, ar kitas būtinų funkcijų sutrikimas ir informacija apie CVP IS sutrikimą yra paskelbta Viešųjų pirkimų tarnybos internetinėje svetainėje (<http://vpt.lrv.lt>)).

## 6. SUSIPAŽINIMAS SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS, PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

- 6.1. Pirkimo organizatorius gautus Teikėjų pasiūlymus pradės nagrinėti ne anksčiau nei praėjus 30 min. nuo 4.13 punkte nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
- 6.2. Vadovaujantis pirkimo sąlygų 6.7 punktu, ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu bus laikomas mažiausios kainos pasiūlymas, todėl **pasiūlymų vertinimo metu bus vertinamas tik tas pasiūlymas, kuris bus nustatytas kaip galimas laimėtojas**. Jei įvertinus tokį pasiūlymą paaiškėja, kad jis negali būti pripažintas laimėtoju, kaip tai numatyta šio pirkimo sąlygų 7.1 punkte, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau tikrinamas pasiūlymas, kuris galėtų būti antras pagal ekonominį pasiūlymo naudingumą. Tokia seka kartojama, kol nustatomas laimėjęs pasiūlymas ar atmetami visi gauti pasiūlymai.
- 6.3. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas nagrinėjamas, vertinamas šia tvarka:
- 6.3.1. įvertinama, ar pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina;
- 6.3.2. nagrinėjama ir vertinama dalyvio atitikties pirkimo sąlygų 3.2 punkte nurodytiems kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei pirkime tokie reikalavimai keliami), dalyvio pateikto pasiūlymo atitikimas pirkimo dokumentuose, Pirkimų įstatyme, Viešųjų pirkimų įstatyme ir Apraše nustatytiems reikalavimams;
- 6.3.3. jei ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs dalyvis pasiūlyme nurodoma paslaugų, ar jų sudedamųjų dalių kaina ar sąnaudos atrodo neįprastai mažos, šio dalyvio prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas Pirkimų įstatymo 66 straipsnio 2 ir 3 dalyse nustatyta tvarka;
- 6.3.4. sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę traukiami visi, išskyrus atmeti, pasiūlymai, pažymint, kurie pasiūlymai nebuvo įvertinti. Pirmasis pasiūlymų eilėje esantis Teikėjas skelbiamas laimėjęs pirkimą. Jeigu bus nuspręsta derėtis tai pasiūlymų eilė bus nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Kai kelių Teikėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas Teikėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Į pasiūlymų eilę surašomi tie Teikėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentų reikalavimus. Eilė nesudaroma, kai pasiūlymą pateikė tik vienas Teikėjas, arba kai pirkimo procedūrų metu, atmetus kitų Teikėjų pasiūlymus, liko vienas Teikėjas.
- 6.4. Jeigu dalyvis pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo sąlygų reikalavimams ar šių dokumentų ar duomenų trūksta, Pirkimo organizatorius prašo (kai jis tai gali daryti nepažeisdamas lygiateisiškumo ir skaidrumo principų) dalyvį šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jo nustatytą protingą terminą. Duomenys ir (arba) dokumentai tikslinami, aiškinami ar papildomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais taisyklėmis (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2022-12-30 įsakymas Nr. 1S-240 „Dėl pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklių patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Viešųjų pirkimų tarnybos taisyklės). Dalyvis iki Pirkimo organizatoriaus nustatyto termino pabaigos raštu privalo atsakyti į prašymą ir patikslinti, papildyti arba paaiškinti pasiūlymą, kaip reikalauja Pirkimo organizatorius.
- 6.5. Pirkimo organizatorius gali nevertinti viso Teikėjo pasiūlymo, jeigu patikrinęs jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.
- 6.6. **Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.**
- 6.7. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.
- 6.8. Vertinamos bus žodžiais nurodytos galutinės pasiūlymų kainos. Jeigu galutinė pasiūlymo kaina nebus nurodyta žodžiais, vertinama bus skaičiais nurodyta galutinė pasiūlymo kaina.
- 6.9. Pirkimo organizatorius turi teisę priimti sprendimą derėtis su dalyviais, kurių pateikti pasiūlymai atitiks pirkimo sąlygų reikalavimus, jei visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajam subjektui nepriimtinos, kainos. Būtų deramasi dėl siūlomų kainų, Specifikacijos ir sutarties vykdymo sąlygų. Jeigu bus deramasi, visiems dalyviams bus taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Teikiant informaciją, dalyviai nebus diskriminuojami kitų naudai. Pirkimo organizatorius apie derybas visiems dalyviams praneš CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Gavęs pasiūlymą derėtis, dalyvis iki nurodyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis galės raštu pateikti galutinį pasiūlymą.
- 6.10. Jei bus nuspręsta derėtis su dalyviais, Pirkimo organizatorius negalės pasinaudoti 6.2 punkte numatyta

galimybe pasiūlymų vertinimo metu vertinti tik tą pasiūlymą, kuris būtų nustatytas kaip galimas laimėtojas. Tokiu atveju Pirkimo organizatorius visų dalyvių pasiūlymus privalo nagrinėti kaip numatyta 6.3.1 – 6.3.3 punktuose.

## **7. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

7.1. Pirkimo organizatorius ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą nustato laimėjusiu, jeigu jis tenkina visas šias sąlygas:

7.1.1. dalyvio pasiūlymas ir kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir sąlygas;

7.1.2. dalyvis per Pirkimo organizatoriaus nustatytą terminą patikslino, papildė, paaiškino informaciją, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 6.4 punkte;

7.1.3. pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajam subjektui nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiojo subjekto pasiūlymų įvertinimui numatytas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiojo subjekto rengiamuose vidiniuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą;

7.1.4. Pirkimo organizatorius, išnagrinėjęs dalyvio pagal pirkimo sąlygų 6.3.3 punktą pateiktus dokumentus nustato, kad dalyvis pateikė tinkamus pasiūlyto neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymus.

7.2. Pirkimo organizatorius gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių dalyviu, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

7.3. Dalyvio, kuris negalėtų būti nustatytas laimėtoju pagal pirkimo sąlygų 7.1 punkto nuostatas, pasiūlymas atmetamas.

## **8. INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS**

8.1. Pirkimo organizatorius visiems pirkimo dalyviams, ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis ir pateikia informaciją kaip nurodyta Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 1 dalyje.

8.2. Jei reikia, Pirkimo organizatorius taip pat nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties.

8.3. Pirkimo organizatorius, gavęs dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau nei per 15 (penkiolika) dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia informaciją kaip nurodyta Pirkimų įstatymo 68 straipsnio 2 dalyje.

## **9. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS**

9.1. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį.

9.2. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki Pirkimo organizatoriaus nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Pirkimo organizatorius siūlo sudaryti sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos pirkimo sąlygų 7.1 punkte išdėstytos sąlygos.

9.3. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir šias pirkimo sąlygas.

9.4. Sutarties projektas pateiktas 4 priede. Sutarties projekto sąlygos yra privalomos Teikėjams ir sudarant sutartį su laimėtoju nebus keičiamos.

9.5. Sutarties valiuta – eurais.

## **10. PRETENZIJŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

10.1. Pretenzijos pateikiamos ir ginčai nagrinėjami Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Teikėjo teisės ginčyti Perkančiojo subjekto veiksmus ar priimtus sprendimus reglamentuotos Pirkimų įstatymo VII skyriuje.

## **11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11.1. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiose pirkimo sąlygose, vykdomos vadovaujantis Pirkimų įstatymo, Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei poįstatyminių teisės aktų nuostatomis.